

# Documentação Base — PROJ-2026-006

## Plataforma Própria de Gestão de Ideias e Inovação

Versão: 1.0

Data de elaboração: 2026-05-16

Elaborado por: Diana Documento — Arquiteta de Projetos VMO Autônomo

Status: Aguardando assinatura do Sponsor (condição bloqueante CB-01)

## PARTE 1 — TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)

Referência metodológica: PMBOK 7ª edição

### 1. Identificação do Projeto

Campo	Valor
Código	PROJ-2026-006
Nome	Plataforma Própria de Gestão de Ideias e Inovação
Tipo	Melhoria — substituição de solução SaaS terceira por desenvolvimento in
Origem	DEM-2026-006 — demanda qualificada em 2026-05-16
Decisão de qualificação	APROVADO COM CONDIÇÕES — 21/30 (70%)
Solicitante	Jadson — Gestor de Inovação
Sponsor	**[A DEFINIR — Diretor ou superior, conforme condição bloqueante CB-0
Gerente de Projeto	A designar após aprovação formal do TAP
Data de início prevista	Após resolução das condições bloqueantes CB-01 e CB-02
Data de conclusão prevista	31 de dezembro de 2026

### 2. Objetivo SMART

Desenvolver e implantar, até 31 de dezembro de 2026, uma plataforma web própria de gestão de ideias e inovação com os 6 módulos funcionais (M1 a M6), eliminando o contrato de licenciamento SaaS terceiro e gerando economia anual de R\$85.000, com payback projetado em 14 meses e ROI positivo de +70% ao longo de 24 meses.

Dimensão SMART	Verificação
Específico (S)	Plataforma web com 6 módulos definidos (M1-M6), substituindo SaaS atu
Mensurável (M)	Economia anual de R\$85k; payback em 14 meses; ROI +70% em 24 mes
Atingível (A)	Investimento de R\$100k com 20% de contingência; equipe interna + forne

Dimensão SMART	Verificação
Relevante (R)	Reduz custo, aumenta flexibilidade e suporta o Prêmio Inovação jan/2027
Temporal (T)	Prazo de entrega: 31/12/2026; marco vinculado: lançamento jan/2027

### 3. Justificativa e Necessidade de Negócio

A VMO Consultoria (grupo) opera atualmente com plataforma SaaS terceira para gestão do programa de inovação corporativa, incorrendo em custo anual de **R\$80.000 a R\$90.000** em licenciamento. O modelo atual apresenta três limitações estruturais:

1. **Custo crescente:** o modelo de precificação por usuário inviabiliza a escalabilidade do programa sem aumento proporcional de licença.
2. **Baixa flexibilidade:** a solução terceira não permite customizações alinhadas ao processo de inovação do grupo, exigindo adaptação de processo ao sistema.
3. **Maturidade do programa:** o programa de inovação atingiu nível de maturidade que justifica investimento em solução proprietária, com retorno financeiro mensurável.

**Marco estratégico: a plataforma deve estar operacional para suportar o Prêmio Inovação de janeiro de 2027, que demanda rastreabilidade de ideias, fluxo de aprovação e mensuração de ganhos.**

### 4. Escopo do Projeto

#### 4.1 Dentro do Escopo

ID	Módulo	Descrição
M1	Cadastro de Ideias	Formulário estruturado com campos: problema, ganho
M2	Campanhas e Desafios	Área para o time de inovação publicar desafios temáticos
M3	Fluxo de Aprovação	Workflow de aprovação por gestores de área, com status
M4	Mini Gestão de Projetos	Plano de ação macro para ideias aprovadas (responsáveis)
M5	Mensuração de Ganhos	Registro e acompanhamento dos resultados financeiros
M6	Dashboard de Monitoramento	Painel consolidado de projetos de inovação em andamento

#### Adicionalmente no escopo:

- Infraestrutura de hospedagem e banco de dados da plataforma
- Testes de aceitação (UAT) com usuários finais
- Treinamento e documentação de uso para gestores e colaboradores
- Migração de dados históricos da plataforma SaaS atual (volume a levantar)
- Encerramentos contratuais com fornecedor SaaS atual

#### 4.2 Fora do Escopo (versão 1)

Exclusão	Justificativa
Integração com sistemas externos (ERP, HRIS, BI)	Explicitamente excluída da v1 — avaliação futura
Aplicativo mobile (iOS/Android)	Fora do escopo — apenas plataforma web responsiva
Módulos adicionais além de M1-M6	Demanda futura; novas funcionalidades por solicitação formal
Customizações por divisão específica	Usuários de todas as divisões usam a mesma interface padrão
Suporte técnico continuado pós-entrega	Objeto de contrato de sustentação separado (pós-projeto)
Desenvolvimento de política de inovação	Responsabilidade da Área de Inovação; fora do escopo técnico

## 5. Critérios de Sucesso Mensuráveis

#	Critério	Meta	Como medir
CS-01	Eliminação do custo de licença SaaS	Economia de R\$85.000/ano a partir de maio/2027	Participação em despesas anuais (2026 vs 2027)
CS-02	Plataforma entregue no prazo	Go-live até 31/12/2026	Data de aceite do Termo de Entrega assinado
CS-03	Adoção pelos usuários	≥ 70% dos gestores de área realizarem o processo	Realizado por meio de pesquisa de adoção da plataforma
CS-04	Custo dentro do orçamento	Investimento total ≤ R\$100.000	Relatório de custos anuais de 20% do encerramento
CS-05	Satisfação dos usuários-chave	NPS interno ≥ 7 (pesquisa com gestores aplicadas 30 dias após go-live)	Pesquisas aplicadas 30 dias após go-live

## 6. Premissas

#	Premissa
P-01	O Sponsor de nível Diretor ou superior será identificado e formalizará o Termo de Referência
P-02	O orçamento de R\$100.000 (com 20% de contingência) será aprovado formalmente
P-03	A Área de Inovação (Jadson e equipe) estará disponível para co-design do projeto
P-04	O processo de inovação do grupo (critérios de aprovação, fluxos, responsabilidades) será definido
P-05	A plataforma SaaS atual permanecerá operacional em paralelo até o go-live
P-06	Os dados históricos da plataforma SaaS são exportáveis em formato padrão

## 7. Restrições

#	Restrição
R-01	Prazo máximo de entrega: 31 de dezembro de 2026 — data vinculada ao planejamento estratégico
R-02	Teto orçamentário de R\$100.000 — qualquer extrapolação requer aprovação formal
R-03	Sem integrações com sistemas externos na versão 1 — requisito técnico
R-04	A plataforma deve ser desenvolvida em tecnologia mantida internamente

#	Restrição
R-05	Conformidade com LGPD — dados de colaboradores tratados pela plataforma

## 8. Stakeholders

Nome / Papel	Categoria	Interesse	Nível de Influência
**[A DEFINIR] — Sponsor Executivo (Diretor+)	Patrocinador	Retorno financeiro, alinhamento estratégico e autorização de recursos	Alto
**Jadson** — Gestor de Inovação	Solicitante / Cliente principal	Substituição da plataforma; melhoria de processo; suporte ao Prêmio Inov	Alto
**Marcelo Silveira** — GP VMO	Gestor do Projeto	Entrega no prazo, custo e qualidade	Médio
**Gestores de Área** (todas as divisões)	Stakeholders	Aprovação de ideias; facilidade de acesso; visibilidade do fluxo	Médio
**Colaboradores do grupo**	Usuário final	Submissão de ideias; acompanhamento de status	Baixo
**Equipe de TI / Infraestrutura	Suporte técnico	Hospedagem, segurança e integridade de dados	Médio
**Fornecedor de desenvolvimento externo (a contratar)	Execução	Entrega técnica dos módulos	Alto
**Fornecedor SaaS atual**	Parte afetada	Encerramento de contrato	Baixo
**Jurídico / Compliance**	Apoio	LGPD, encerramento de contrato SaaS, termos de uso	Médio

## 9. Orçamento Estimado

**CONDIÇÃO BLOQUEANTE CB-02:** O orçamento abaixo é estimado. A aprovação formal pelo Sponsor é condição obrigatória para o início do projeto (kick-off).

Categoria	Valor Estimado
Desenvolvimento de software (M1-M6)	R\$ 65.000
Infraestrutura (hospedagem, banco de dados, segurança)	R\$ 10.000
Testes, UAT e correções	R\$ 8.000
Treinamento e documentação	R\$ 4.000
Gestão de projeto (VMO)	R\$ 6.000
**Subtotal**	**R\$ 83.000**
**Reserva de contingência (20%)**	**R\$ 17.000**
**TOTAL APROVADO ESTIMADO**	**R\$ 100.000**

**Benefício anual projetado: R\$85.000 (eliminação da licença SaaS)**

**Payback: aproximadamente 14 meses**

**ROI em 24 meses: +70%**

## 10. Riscos de Alto Nível

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Resposta preliminar
RI-01	Sponsor não identificado até a data prevista de início	Alto	Alto, atrasando o kick-off	Escalada imediata pela GP VMO; def
RI-02	Escopo ampliado no desenvolvimento (scope creep)	Média	Alto sem aprovação formal	Capacidades e recursos adequados para mudanças sequencial
RI-03	Atraso na entrega pelo fornecedor de desenvolvimento	Média	Alto comprometendo o prazo	Cláusula de penalidade no contrato de prestação de serviços
RI-04	Baixa adoção pelos gestores de área após go-live	Média	Médio reduzindo o retorno	Estratégia de comunicação e engajamento
RI-05	Dados históricos da plataforma SaaS atual não disponíveis ou estáveis	Baixa	Médio suportáveis ou estáveis	Levantamento pré-implantação e exportação a

## 11. Condições Bloqueantes

As condições abaixo são pré-requisitos obrigatórios estabelecidos na qualificação DEM-2026-006 (aprovação com condições — Marcelo Silveira, GP VMO, 2026-05-16). O projeto NÃO pode ser iniciado enquanto ambas estiverem pendentes.

ID	Condição	Status	Responsável	Prazo
**CB-01**	Identificação e formalização do Sponsor de nível Diretor-GP VMO, com a assinatura do TAP	PENDENTE	Diretor-GP VMO	A definir
**CB-02**	Aprovação formal do orçamento de R\$100.000 pelo Sponsor (Sociedade) do kick-off	PENDENTE	Sponsor (Sociedade)	A definir

## 12. Autorizações

Papel	Nome	Assinatura	Data
Sponsor	[A DEFINIR — CB-01]	_____	_____
Solicitante	Jadson — Gestor de Inovação	_____	_____
Gerente de Projeto VMO	Marcelo Silveira	_____	_____

# PARTE 2 — PM CANVAS

Síntese estratégica do projeto — 9 blocos

## PROJ-2026-006 — Plataforma Própria de Gestão de Ideias e Inovação

**POR QUÊ**	**O QUÊ**	**QUEM (Clientes)**
A plataforma SaaS terceira custa R\$80.000 e desenvolver plataforma própria custa R\$170.000	Desenvolver plataforma própria com funcionalidades essenciais para a gestão de ideias e inovação	Parceiros, Clientes e Equipe de Inovação (GP VMO)
**QUEM (Equipe)**	**COMO (Entregas)**	**QUANDO**
**Sponsor:** [A DEFINIR — Diretor+, CB-01]	Solicitante: Jadson (Gerente de Inovação)	**PRÉ-REQUISITOS** CB-01 e CB-02 resolvidos
**QUANTO**	**PREMISSAS**	**RESTRIÇÕES**
**Investimento total:** R\$100.000 (incluindo desenvolvimento e implantação) e R\$170.000 (incluindo desenvolvimento e implantação)	Sponsor: Diretor-GP VMO e Solicitante: Gerente de Inovação	Cláusula de penalidade no contrato de prestação de serviços

## PARTE 3 — PLANO GERAL DO PROJETO

Referência: 10 planos subsidiários do PMBOK

### PG-01 — Plano de Gerenciamento do Escopo

**Abordagem:** O escopo é definido pelos 6 módulos funcionais (M1-M6) descritos no TAP. A EAP (Estrutura Analítica do Projeto) será elaborada com o fornecedor de desenvolvimento e validada por Jadson antes do início da fase de construção. Qualquer adição de funcionalidade fora dos módulos M1-M6 será tratada como mudança formal e submetida ao processo de controle de mudanças (PG-10). A validação do escopo ocorrerá em cada marco de entrega (E1 a E7) com aceite documentado pelo cliente (Jadson) e GP VMO.

**Ferramentas:** EAP detalhada por módulo; checklists de aceite por entregável; backlog de requisitos rastreável por módulo.

**Validação:** Aceite por entrega intermediária (E1-E7) com assinatura do responsável da Área de Inovação.

### PG-02 — Plano de Gerenciamento do Cronograma

**Abordagem:** O projeto será gerenciado em fases sequenciais com marcos de controle mensais. O prazo de 31/12/2026 é inegociável. O cronograma mestre será elaborado pelo GP VMO com o fornecedor de desenvolvimento após o kick-off, usando abordagem ágil adaptada (sprints quinzenais) dentro de marcos fixos.

**Marcos principais:**

Marco	Data-alvo
Kick-off (após CB-01 e CB-02)	Jun/2026
Protótipos M1-M6 aprovados	Jul/2026
M1-M3 desenvolvidos e testados	Set/2026
M4-M6 desenvolvidos e testados	Nov/2026
UAT concluído e correções aplicadas	Dez/2026
Go-live	31/Dez/2026

**Controle:** Reuniões quinzenais de acompanhamento com fornecedor; relatório mensal de progresso ao Sponsor; alerta imediato para desvios superiores a 2 semanas.

### PG-03 — Plano de Gerenciamento dos Custos

**Abordagem:** O orçamento total aprovado estimado é de R\$100.000 (incluindo 20% de contingência). Os custos serão monitorados mensalmente pelo GP VMO com comparativo previsto vs. realizado. O uso da reserva de contingência (R\$17.000) requer aprovação do GP VMO e ciência do Sponsor. Qualquer custo adicional acima do teto exige aprovação formal do Sponsor (gatilho de mudança).

**Linha de base de custos:**

<b>Categoria</b>	<b>Orçamento</b>
Desenvolvimento (M1-M6)	R\$ 65.000
Infraestrutura	R\$ 10.000
Testes e UAT	R\$ 8.000
Treinamento e documentação	R\$ 4.000
Gestão de Projeto VMO	R\$ 6.000
Contingência (20%)	R\$ 17.000
<b>**Total**</b>	<b>**R\$ 100.000**</b>

**KPI financeiro:** CPI (Cost Performance Index) monitorado mensalmente; alerta em CPI < 0,9.

## **PG-04 — Plano de Gerenciamento da Qualidade**

**Abordagem:** A qualidade será garantida por critérios de aceite definidos por módulo (M1-M6) antes do início do desenvolvimento, validados com Jadson e equipe de inovação. O processo inclui revisão de código pelo fornecedor, testes funcionais por módulo, UAT com usuários reais e critérios de aceite mensuráveis.

**Critérios de qualidade:**

- Todos os campos obrigatórios de M1 funcionais e validados
- Fluxo de aprovação (M3) com rastreabilidade completa de status
- Dashboard (M6) com atualização em tempo real (máx. 5 min de delay)
- Taxa de bugs críticos no UAT: zero para go-live
- Tempo de resposta da plataforma: < 3 segundos para operações padrão

**Ferramentas:** Checklists de teste por módulo; relatório de bugs por sprint; critérios de aceite documentados no contrato com fornecedor.

## **PG-05 — Plano de Gerenciamento dos Recursos**

**Abordagem:** Os recursos do projeto incluem equipe interna (GP VMO, Área de Inovação para validações) e fornecedor externo de desenvolvimento (a contratar via processo de aquisição — PG-08). A alocação de Jadson e equipe será parcial, estimada em 20% do tempo durante as fases de design, validação e UAT.

**Papéis e responsabilidades:**

Papel	Responsabilidade	Alocação estimada
Sponsor (a definir)	Aprovação de recursos, decisões críticas	5% (escalada)
GP VMO (Marcelo)	Gestão integral do projeto, relatórios, comunicação	50-70%
Jadson — Gestor de Inovação	Validações, co-design, UAT, aceite formal	20%
Equipe de Inovação	Testes de usuário, feedback de funcionalidades	10%
TI/Infra	Provisionamento de ambiente, segurança	10-15% (fases específicas)
Fornecedor de Desenvolvimento	Desenvolvimento técnico de todos os módulos	100% (dedicado)

## PG-06 — Plano de Gerenciamento das Comunicações

**Abordagem:** As comunicações serão estruturadas por público e frequência, garantindo transparência ao Sponsor e engajamento dos stakeholders-chave sem sobrecarga de informação.

**Matriz de comunicações:**

Comunicação	Público	Frequência	Responsável	Canal
Relatório de status	Sponsor, Jadson	Mensal	GP VMO	E-mail + reunião
Reunião de acompanhamento	GP VMO + Fornecedor	Quinzenal	GP VMO	Videoconferência
Atualização de marcos	Sponsor	A cada marco	GP VMO	E-mail formal
Validação de protótipos	Jadson + equipe de inovação	Por entrega	GP VMO	Reunião + apresentação
Comunicado de go-live	Todos os colaboradores	Único (go-live)	Área de Inovação + GP VMO	E-mail corporativo
Reporte de riscos críticos	Sponsor	Sob demanda	GP VMO	Reunião urgente

## PG-07 — Plano de Gerenciamento dos Riscos

**Abordagem:** Os riscos serão identificados, avaliados e monitorados durante todo o ciclo do projeto. O registro de riscos será atualizado mensalmente e revisado a cada marco. A reserva de contingência de R\$17.000 cobre riscos de custo; riscos de prazo serão tratados com buffer de cronograma nas fases M4-M6.

**Registro de riscos (alto nível):**

ID	Risco	P	I	Score	Resposta
RI-01	Sponsor não identificado — atraso no kickoff	Alto	Alto	Crítico	Escalada imediata; prazo-limite p
RI-02	Scope creep sem controle formal	Média	Alto	Alto	Processo de mudanças ativo; qu
RI-03	Atraso do fornecedor de desenvolvimento	Média	Alto	Alto	Cláusulas contratuais de prazo; m
RI-04	Baixa adoção pós-go-live	Média	Médio	Médio	Plano de comunicação; treinamen
RI-05	Dados SaaS não exportáveis	Baixa	Médio	Médio	Levantar exportação antes de en

**Limiares: Riscos com score "Alto" ou "Crítico" reportados ao Sponsor imediatamente.**

## PG-08 — Plano de Gerenciamento das Aquisições

**Abordagem: O principal item de aquisição é o contrato com fornecedor de desenvolvimento de software (M1-M6). O processo de seleção ocorrerá após aprovação do TAP (kick-off) com prazo máximo de 3 semanas para contratação, dado o prazo restrito do projeto.**

**Estratégia de aquisição:**

- **Modalidade:** Contratação de serviço de desenvolvimento — preço fixo por entregável (preferred) ou tempo e material com teto de gastos
- **Processo:** Briefing técnico → solicitação de proposta para 3 fornecedores pré-qualificados → avaliação por critério técnico (60%) e preço (40%) → negociação → contrato
- **Cláusulas críticas:** marcos de entrega com aceite; cláusula de prazo final (31/12/2026); propriedade intelectual 100% do grupo; suporte pós-entrega mínimo de 6 meses

**Encerramento de contrato SaaS atual: Processo de rescisão a ser iniciado após go-live da plataforma própria, com sobreposição de 30 dias para garantia de continuidade.**

## PG-09 — Plano de Gerenciamento dos Stakeholders

**Abordagem: O engajamento dos stakeholders será gerenciado de forma diferenciada por nível de influência e interesse. O foco prioritário são: Sponsor (sem ele o projeto não começa), Jadson (representante do cliente) e Gestores de Área (adoção pós-go-live).**

**Matriz de engajamento:**

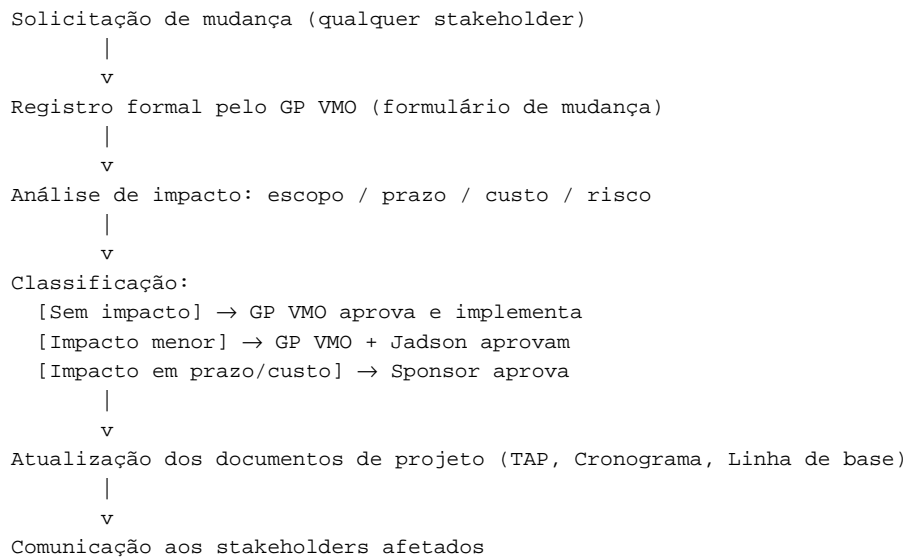
Stakeholder	Engajamento atual	Engajamento desejado	Estratégia
Sponsor (a definir)	Não identificado	Comprometido	Mobilização via Jadson e GP VMO — prior
Jadson — Gestor de Inovação	Engajado	Comprometido (co-design ativo)	Reuniões de validação; autoridade formal e
Gestores de Área	Neutro	Favorável	Comunicação de benefícios; treinamento ar
Colaboradores do grupo	Neutro	Consciente	Comunicado de lançamento; guia de uso si
TI/Infra	Resistente (carga adicional)	Favorável	Reunião de alinhamento inicial; definição cl
Fornecedor SaaS atual	Resistente (perda de contrato)	Gerenciado	Comunicação formal e respeitosa; process

**Revisão: Análise de engajamento revisada a cada marco de projeto.**

## PG-10 — Plano de Gerenciamento de Mudanças

**Abordagem: Todo o projeto opera sob controle formal de mudanças. Qualquer alteração de escopo, prazo ou custo — independente do tamanho — segue o fluxo abaixo. O objetivo é proteger o prazo de 31/12/2026 e o teto de R\$100.000.**

**Fluxo de controle de mudanças:**



**Registro:** Todas as mudanças registradas no Log de Mudanças do projeto (número sequencial, data, impacto, decisão e responsável).

**Proteção ao prazo:** Mudanças que ameacem o marco de 31/12/2026 são classificadas automaticamente como impacto crítico e requerem decisão do Sponsor em até 48h.

## Consistência entre Documentos — Verificação Final

Parâmetro	TAP	PM Canvas	Plano Geral
Prazo de entrega	31/12/2026	31/12/2026	31/12/2026
Orçamento total	R\$100.000	R\$100.000	R\$100.000
Módulos no escopo	M1-M6	M1-M6	M1-M6
Sponsor	[A DEFINIR — CB-01]	[A DEFINIR — CB-01]	[A DEFINIR — CB-01]
Condição CB-01	Registrada	Registrada (premissas)	Registrada (PG-09)
Condição CB-02	Registrada	Registrada (premissas)	Registrada (PG-03)
Benefício anual	R\$85.000	R\$85.000	— (referenciado no PG-03)

Documento elaborado por Diana Documento — Arquiteta de Projetos VMO Autônomo

Data: 2026-05-16 | Versão: 1.0 | Status: Aguardando resolução de CB-01 e CB-02 para assinatura do TAP